

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Diyanet İşleri Başkanlığı Stratejik Planının hazırlanması ve uygulanması ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

#### Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi ile 26/05/2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Kılavuz: Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığınca yayımlanan, stratejik planlama kavramlarını ve stratejik planlama sürecine ilişkin usul ve esasları ortaya koyan, ihtiyaç ve gelişmelere göre güncelleştirilen belgeyi,

b) Başkanlık: Diyanet İşleri Başkanlığını,

c) Başkan: Diyanet İşleri Başkanını,

ç) Daire Başkanlığı: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığını,

d) Daire Başkanı: Strateji Geliştirme Daire Başkanını,

e) Müsteşarlık: Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığını,

f) Stratejik Plan: Başkanlığın orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı,

g) Güncelleştirme: Stratejik Planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde yapılan nicel değişiklikleri,

ğ) Yenileme: Stratejik Planın beş yıllık bir dönem için yeniden hazırlanmasını,

h) Yönetmelik: 26/05/2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliği,

ifade eder.

Genel ilkeler

MADDE 4- (1) Stratejik planlama sürecinde aşağıdaki ilkelere uyulması esastır:

a) Çalışmalara, Başkanlık hizmetinden yararlananların, Başkanlık çalışanlarının, sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili diğer tarafların katılımları sağlanır ve katkıları alınır.

b) Çalışmalar Daire Başkanlığının koordinatörlüğünde tüm birimlerin katılım ve katkılarıyla yürütülür.

c) Stratejik Planın doğrudan doğruya Başkanlıkça ve çalışanlarının tamamının katılımıyla birimler tarafından hazırlanması zorunludur. Ancak ihtiyaç duyulması hâlinde yöntem ve süreç danışmanlığı ile eğitim hizmetleri konularıyla sınırlı kalmak kaydıyla Başkanlık dışından eğitim ve danışmanlık hizmetleri alınabilir.

ç) İlgili tüm birimler, birbirleri ile uyum, işbirliği ve eşgüdüm içinde; hesap verme sorumluluğunun gereklerini dikkate alarak çalışırlar.

d) Bütün birim yöneticileri ve ilgili tüm personel, birimlerin ve Başkanlığın Stratejik Planının hazırlanması sürecinde görev alırlar.

-----  
(\* Bu Yönerge 08/12/2006 tarihli ve 93 sayılı Başkanlık onayı ile yürürlüğe girmiştir.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Stratejik Planlama Hazırlık Süreci

#### Geçiş takvimi

MADDE 5- (1) Başkanlık, 2010-2014 yıllarını kapsayan ilk Stratejik Planını, geçiş takvimine uygun olarak en geç 31/01/2009 tarihine kadar hazırlar.

Stratejik Planın süresi, güncelleştirilmesi ve yenilenmesi

MADDE 6- (1) Stratejik Plan beş yıllık dönemi kapsar.

(2) Stratejik Plan en az iki yıl uygulandıktan sonra kalan süresi için güncelleştirilebilir.

(3) Ayrıca;

a) Görev, yetki ve sorumlulukları düzenleyen mevzuatta değişiklik olması,

b) Hükümetin değişmesi,

c) İlgili veya bağlı Bakanın değişmesi,

ç) Doğal afet, tehlikeli salgın hastalıklar veya ağır ekonomik bunalımların vuku bulması,

hallerinde Stratejik Plan yenilenebilir.

(4) Stratejik Planın yenilenmesi kararı, yukarıdaki şartların oluşmasını müteakip en geç üç ay içinde alınır. Bu kararı takip eden altı ay içinde Stratejik Plan yenilenir.

(5) Stratejik Planın yenilenmesinde Yönetmelik ve bu Yönerge hükümlerine uyulur. Güncelleştirilme durumunda ise Müsteşarlığa ve Maliye Bakanlığına bilgi verilir.

#### Hazırlık dönemi

MADDE 7- (1) Stratejik planlama süreci hazırlık dönemi ile başlar ve bir iç genelge ile çalışmaların başlatıldığı duyurulur.

(2) Stratejik planlama çalışmaları ve uygulamaları ile ilgili kararlar almak üzere, Daire Başkanlığının bağlı olduğu Başkan Yardımcısının başkanlığında "Stratejik Planlama Yürütme Kurulu" kurulur. Anılan Kurulda üye olarak Din İşleri Yüksek Kurulu, Teftiş Kurulu ve Hukuk Müşavirliğince belirlenecek birer üye ile Strateji Geliştirme Daire Başkanı, Din Hizmetleri Dairesi Başkanı, Din Eğitimi Dairesi Başkanı, Personel Dairesi Başkanı ve İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanı yer alır.

(3) Kurulun alacağı kararlar çerçevesinde stratejik planlama çalışmalarının sevk ve idaresini yürütmek üzere, Daire Başkanlığının koordinatörlüğünde bir "Stratejik Planlama Ekibi" teşkil edilir.

#### Hazırlık programı

MADDE 8- (1) Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlık dönemine ilişkin faaliyetleri ve zaman çizelgesini içeren bir "Hazırlık Programı" oluşturulur.

(2) Hazırlık Programında aşağıdaki hususlara yer verilir:

a) Stratejik planlama sürecinin aşamaları.

b) Bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler.

c) Aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesi.

ç) Sorumlu birim ve kişiler.

d) Eğitim ihtiyacı.

e) Planlama sürecinin gerektirdiği masraflar ile beşerî ve teknik kaynak ihtiyacı.

(3) Stratejik Plan hazırlanmaya başlamadan önce hazırlık programında yer alan tüm hususların gerçekleştirilmesi zorunludur.

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

#### Stratejik Planın Hazırlanması, Değerlendirilmesi ve Son Şeklinin Verilmesi

##### Stratejik Planın hazırlanması

MADDE 9- (1) Stratejik Plan, hazırlık dönemi tamamlandıktan sonra 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununa, Yönetmeliğe, Kılavuz ve Müsteşarlıkça yayımlanan stratejik planlamaya ilişkin diğer rehberlere uygun olarak hazırlanır.

Stratejik Planın değerlendirilmesi

MADDE 10- (1) Stratejik Plan, değerlendirilmek üzere en geç 31/01/2009 tarihine kadar Müsteşarlığa gönderilir.

(2) Müsteşarlık, değerlendirme raporunu üç ay içinde Başkanlığa gönderir. Bu süre içinde rapor gönderilmemesi halinde Stratejik Plan uygun görülüş sayılır.

Stratejik plana son şeklinin verilmesi

MADDE 11- (1) Müsteşarlıkça değerlendirme raporu gönderilmesi hâlinde Başkanlık, söz konusu değerlendirme raporunu dikkate alarak Stratejik Plana son şeklini verir ve sunulmaya hazır hâle getirir.

Stratejik Planın sunulması

MADDE 12- (1) Stratejik Plan, Başkanın onayını müteakip performans programı ve bütçe hazırlıklarında esas alınmak üzere Maliye Bakanlığına ve Müsteşarlığa gönderilir.

(2) Stratejik Planın bir nüshası Türkiye Büyük Millet Meclisine, bir nüshası da Sayıştaya sunulur.

Stratejik Planın yayınlanması

MADDE 13- (1) Stratejik Plan kamuoyuna uygun yöntemlerle duyurulur ve Başkanlık internet sitesinde yayınlanır.

Performans programı

MADDE 14- (1) Performans programı, Stratejik Planın yıllık uygulama dilimlerini oluşturur. Performans programı, Stratejik Plana uygun olarak Maliye Bakanlığınca belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde Daire Başkanlığının koordinesinde bütün birimlerin katılımıyla hazırlanır.

(2) Bütçeler performans programına uygun olarak hazırlanır.

(3) Performans programları Maliye Bakanlığına ve Müsteşarlığa gönderilir.

Performans göstergeleri

MADDE 15- (1) Performans göstergeleri stratejik planlarda yer alır. Performans göstergelerinin tespitine ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esaslar Müsteşarlık ile Maliye Bakanlığı tarafından birlikte belirlenir. Performans göstergeleri, Daire Başkanlığının koordinesinde bütün birimlerin katılımıyla bu usul ve esaslar çerçevesinde oluşturur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

Madde 16 - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 17 - (1) Bu Yönerge onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Diyanet İşleri Başkanı yürütür.